

208/2011

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2012

uzatvorená podľa § 189 a § 193a zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov medzi:

**Odborovým zväzom pracovníkov Horskej záchrannej služby,
zastúpená kpt.RNDR. Ivanom Račkom - predsedom OZP HZS**

a

**Horskou záchrannou službou, štátnou rozpočtovou organizáciou,
so sídlom: Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 37879693 (ďalej aj ako „služobný úrad“)
zastúpená pplk. Ing. Jozefom Janigom - riaditeľom HZS**

Článok I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých príslušníkov Horskej záchrannej služby. Horská záchranná služba (ďalej len „HZS“) nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborového zväzu za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z odborovej funkcie.
2. Vymedzuje práva a povinnosti služobného úradu a príslušníkov HZS najmä v oblasti zamestnanosti, miezd, sociálnych a právnych istôt a ďalších nárokov príslušníkov vrátane ochrany zdravia pri práci.

Článok II. VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Horská záchranná služba uznáva Odborový zväz pracovníkov Horskej záchrannej služby (ďalej len „OZP“) a jeho orgány za oprávnených predstaviteľov príslušníkov pri kolektívnom vyjednávaní so služobným úradom a uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.
2. Služobný úrad, zabezpečí na základe žiadosti príslušného odborového orgánu bezplatne výber členských príspevkov členov odborovej organizácie formou zrážky zo služobného príjmu a v pravidelných intervaloch ich odvedie na účet odborovej organizácie za predpokladu, že odborová organizácia poskytne služobnému úradu písomný súhlas príslušníka - člena odborovej organizácie na takúto formu platenia členských príspevkov.
3. Služobný úrad poskytne príslušníkovi platené služobné voľno na vykonávanie funkcie v odborovom orgáne a na účasť na odborovom vzdelávaní v rozsahu ustanovenom v § 240 Zákonníka práce. Za čas služobného voľna patrí príslušníkovi služobný plat.
4. Služobný úrad menuje povereného zástupcu OZP Horskej záchrannej služby do poradných orgánov zriaďovaných vedúcim úradu, ak prerokúva veci týkajúce sa služobného pomeru, vrátane prijímacieho konania.

Článok III. PODMIENKY VÝKONÁVANIA ŠTÁTNEJ SLUŽBY

1. Služobný čas príslušníka je 40 hodín týždenne.
2. Príslušnou časťou služobného platu pri 40-hodinovom týždennom služobnom čase je 1/175 služobného platu.
3. Na zabezpečenie zvýšenia efektívnosti plnenia služobných povinností a lepšieho zabezpečenia potrieb príslušníka, ktorého služobný čas je rozvrhnutý rovnomerne, sa zavádza pružný služobný čas. Základný služobný čas sa určuje od 8.30 do 14.30 hod. a voliteľný služobný čas sa určuje v čase od 6.30 do 8.30 hod. a od 14.30 do 16.30 hod. Služobný čas v jednotlivých dňoch nesmie presiahnuť 9 hodín. Doba prekračujúca mesačný fond služobného času sa nezohľadňuje, okrem času za prácu nadčas, ktorú príslušník vykonáva na príkaz vedúceho príslušného oddelenia alebo s jeho súhlasom.
4. Základná výmera dovolenky príslušníka je päť týždňov v kalendárnom roku. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí príslušníkovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši aspoň 33 rokov veku.

Článok IV. PLATOVÉ NÁLEŽITOSTI

1. Služobný úrad vyplatí príslušníkovi služobný príjem najneskôr v 10. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Príplatok za štátnu službu v sťaženom a zdraví škodlivom prostredí a na miestach s ohrozením života a zdravia, podľa § 118 zákona č. 315/2002 Z. z. (ďalej len „zákon“), patrí príslušníkovi za každú hodinu tejto činnosti, pričom sa skutočné časy vykonávania tejto činnosti na konci kalendárneho mesiaca sčítajú a zaokrúhľia na celé hodiny nadol; zvyšné časy (zostatok) sa presúvajú do nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Na konci kalendárneho roka a pri skončení služobného pomeru sa zvyšné časy (zostatky) zaokrúhľia na celé hodiny nahor.
3. Vykonaním činnosti podľa bodu 2, okrem § 118 ods. 1 zákona, je aj výcvik príslušníka a špecializovaná príprava organizovaná alebo určená Školiacim strediskom Horskej záchranej služby.

Článok V. SOCIÁLNA OBLASŤ

1. Zmluvné strany sa dohodli na sprostredkovateľskej forme stravovania poskytovaním stravovacích poukážok. Nominálna hodnota stravovacej poukážky je vo výške 3,15 €.
2. Služobný úrad je povinný poskytnúť príslušníkovi jednu stravovaciu poukážku, ak vykonáva štátnu službu viac ako štyri hodiny. Ak príslušník vykonáva štátnu službu viac ako 11 hodín, služobný úrad mu poskytne dve stravovacie poukážky. Pri služobnej pohotovosti určenej v mieste vykonávania štátnej služby v trvaní viac ako štyri hodiny poskytne služobný úrad príslušníkovi jednu stravovaciu poukážku. Ak služobná pohotovosť trvá viac ako 11 hodín, služobný úrad poskytne príslušníkovi dve stravovacie poukážky.

Článok VI. SOCIÁLNY FOND

1. Sociálny fond sa tvorí spoločne pre príslušníkov HZS aj pre zamestnancov HZS pri výkone práce vo verejnom záujme.

2. Sociálny fond sa u príslušníkov tvorí ako úhrn povinného prídeltu vo výške 1 % a ďalšieho prídeltu vo výške 0,1 % zo súhrnu hrubých služobných príjmov (§ 103 ods. 1 zákona) zúčtovaných príslušníkom HZS na výplatu za kalendárny rok.

3. Používanie prostriedkov sociálneho fondu upravujú Zásady pre tvorbu a použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu, ktoré tvoria prílohu kolektívnej zmluvy a sú jej záväznou súčasťou.

Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012.

2. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

3. Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy. Druhá strana je povinná písomne odpovedať do 30 dní po predložení písomného návrhu.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie kolektívnej zmluvy bude kontrolované raz ročne.

5. Horská záchranná služba zabezpečí, aby sa s obsahom kolektívnej zmluvy oboznámili všetky jej organizačné zložky.

6. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť 1. januára 2012. Horská záchranná služba zverejní zmluvu na internete v zmysle platných právnych predpisov.

7. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.

Vo Vysokých Tatrách, dňa 30. 12. 2011



kpt. RNDr. Ivan Račko
predseda OZP HZS



pplk. Ing. Jozef Janiga
riaditeľ HZS

Z Á S A D Y

**pre tvorbu a použitie finančných prostriedkov
zo sociálneho fondu pre príslušníkov a zamestnancov
Horskej záchrannej služby
na rok 2012
platné od 1.1.2012**

Podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára Horská záchranná služba pre príslušníkov a zamestnancov sociálny fond.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu služobného úradu/zamestnávateľa Horská záchranná služba (ďalej HZS).
2. Sociálny fond je fond, ktorý vytvára služobný úrad/zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o príslušníkov HZS a zamestnancov. Príspevky zo sociálneho fondu sa poskytujú príslušníkom HZS a zamestnancom. Za príslušníka HZS sa pre účely sociálneho fondu považuje príslušník v služobnom pomere a za zamestnanca zamestnanec v pracovnom pomere.
3. O použití prostriedkov, ako aj o tvorbe sociálneho fondu v súlade s platnou legislatívou a týmito zásadami rozhoduje služobný úrad/zamestnávateľ po dohode s Odborovým zväzom pracovníkov Horskej záchrannej služby (ďalej OZP HZS).
4. Prílohu týchto zásad tvorí rozpočet sociálneho fondu.

Čl. 2

Tvorba sociálneho fondu

1. Služobný úrad/zamestnávateľ tvorí sociálny fond ako úhrn **povinného prídeltu** vo výške **1 % a ďalšieho prídeltu** vo výške **0,1 %** zo základu, ktorý je uvedený v bode 3 tohto článku.
2. Povinný prídelt a ďalší prídelt podľa bodu 1 je súčasťou vecných bežných výdavkov.
3. **Základom na určenie ročného prídeltu** do fondu je súhrn hrubých plátov (funkčných plátov a služobných príjmov) zúčtovaných príslušníkom a zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. **Základom na určenie mesačného prídeltu** do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných príslušníkom a zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
4. Prostriedky fondu vedie služobný úrad/zamestnávateľ na osobitnom účte čís. 7000312831/8180 v Štátnej pokladnici.
5. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu služobných príjmov a plátov, t.j. 10. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
6. Za mesiac december sa finančné prostriedky prevedú na účet fondu do 31. decembra.

7. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykonáva služobný úrad/zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
8. Zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Čl. 3

Použitie sociálneho fondu

1. Čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu je ohraničené výškou určenou v rozpočte. Služobný úrad/zamestnávateľ môže v prípade nečerpania niektorej z položiek rozpočtu použiť tieto nečerpané finančné prostriedky na krytie inej z položiek rozpočtu podľa dohody s OZP HZS.
2. Služobný úrad/zamestnávateľ použije sociálny fond pre príslušníkov HZS a zamestnancov v súlade s rozpočtom :
 - 2.1. Na poskytnutie príspevku na stravovanie (nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi) vo výške **0,30 € na jedno teplé hlavné jedlo zamestnancov**, ktorí sú v pracovných zmenách. Za pracovnú zmenu sa považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, príspevok na stravovanie bude poskytnutý na ďalšie teplé jedlo. Zamestnanci nemajú nárok na príspevok počas pracovných ciest v trvaní viac ako 5 hodín, za ktoré si vyúčtujú cestovné náhrady v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, počas čerpania dovolenky a počas neprítomnosti v práci z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci upravených v § 141 Zákonníka práce.
Na zabezpečenie príspevku na stravovanie (nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi) vo výške **0,30 € na jedno teplé hlavné jedlo pre príslušníkov HZS** v priebehu denného služobného času. Za denný služobný čas sa považuje výkon štátnej služby dlhší ako 4 hodiny. Ak denný služobný čas trvá viac ako 11 hodín, príspevok na stravovanie bude poskytnutý na ďalšie teplé jedlo. Príslušníci HZS nemajú nárok na príspevok počas pracovných ciest v trvaní viac ako 5 hodín, za ktoré si vyúčtujú cestovné náhrady v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, počas čerpania dovolenky a počas neprítomnosti v práci z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci upravených v § 95 zákona č. 315/2001 Z.z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov.
Príspevok na stravovanie bude poskytnutý aj príslušníkom HZS, ktorí vykonávajú **služobnú pohotovosť** na pracovisku v trvaní viac ako štyri hodiny. Ak služobná pohotovosť bude trvať viac ako 11 hodín, príspevok na stravovanie bude poskytnutý na ďalšie teplé jedlo.
Príspevok sa poskytuje ako nepeňažné plnenie (zníženie ceny stravovacej poukážky) a je oslobodený od dane v zmysle § 5 ods. 7 písm. b) zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
 - 2.2. Na poskytnutie peňažného príspevku **na regeneráciu pracovnej sily pri príležitosti životného výročia 60 rokov veku** vo výške **70 €**. Peňažný príspevok bude poskytnutý príslušníkom HZS a zamestnancom v tom mesiaci, na ktorý pripadne životné výročie.
Príspevok sa poskytuje ako peňažné plnenie, z ktorého sa vykoná zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov), zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov) a zrážka poistného na sociálne poistenie (v prípade zamestnancov) podľa osobitných predpisov. 1)

- 2.3. Na poskytnutie peňažného príspevku príslušníkom HZS a zamestnancom **pri narodení dieťaťa** výške **35 €**. Peňažný príspevok bude poskytnutý príslušníkom a zamestnancom v tom mesiaci, v ktorom došlo k narodeniu dieťaťa (podľa rodného listu). Príspevok sa poskytuje ako peňažné plnenie, z ktorého sa vykoná zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov), zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov) a zrážka poistného na sociálne poistenie (v prípade zamestnancov) podľa osobitných predpisov. 1)
- 2.4. Na poskytnutie **nenávratnej sociálnej výpomoci** v závažných prípadoch. O výške výpomoci rozhodne na základe písomnej žiadosti (dôvod žiadosti o sociálnu výpomoc, finančná situácia žiadateľa) príslušníka HZS alebo zamestnanca riaditeľ HZS a OZP HZS. Celková čiastka sociálnej výpomoci v jednom roku pre jedného žiadateľa nesmie prekročiť **200 €**. Čerpanie prostriedkov podľa bodu 2.4. je viazané hornou hranicou sumy dohodnutej v rozpočte na príslušný rok. Výšku príspevku dohodne na základe písomnej žiadosti služobný úrad/zamestnávateľ s OZP HZS. Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje ako peňažné plnenie, z ktorého sa vykoná zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov), zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov) a zrážka poistného na sociálne poistenie (v prípade zamestnancov) podľa osobitných predpisov. 1)
- 2.5. Na poskytnutie príspevku **na regeneráciu pracovnej sily**, a to formou paušálneho peňažného príspevku vo výške **35 €** pre všetkých príslušníkov HZS a zamestnancov. Na príspevok má nárok príslušník HZS a zamestnanec, ktorý sa podieľa na tvorbe sociálneho fondu najmenej 9 mesiacov v bežnom roku a je k 30.11. v pracovnom alebo služobnom pomere. Pri kratšom služobnom/pracovnom čase bude príspevok krátený. Príspevok sa bude vyplácať ročne vo výplate za mesiac november. Príspevok sa poskytuje ako peňažné plnenie, z ktorého sa vykoná zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov), zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov) a zrážka poistného na sociálne poistenie (v prípade zamestnancov) podľa osobitných predpisov. 1)
- 2.6. Na **doplnkové dôchodkové sporenie** príslušníkov HZS vo výške **5 €** na mesiac. Príspevok bude odvedený príslušnej doplnkovej dôchodkovej poisťovni na základe zamestnaneckej zmluvy, ktorú príslušník alebo zamestnanec predloží personálno-sociálnemu oddeleniu. Príspevok sa poskytuje ako peňažné plnenie, z ktorého sa vykoná zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov), zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie (v prípade príslušníkov HZS a zamestnancov) a zrážka poistného na sociálne poistenie (v prípade zamestnancov) podľa osobitných predpisov. 1)

1) Zákon č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Čl. 4
Rozpočet sociálneho fondu

1. Rozpočet sociálneho fondu pre rok 2012 bude vypracovaný v zmysle Kolektívnej zmluvy na rok 2012 a týchto zásad najneskôr do 30.12.2011. Rozpočet sociálneho fondu prerokuje služobný úrad/zamestnávateľ s OZP HZS.
2. Rozpočet sociálneho fondu pre rok 2012 bude obsahovať:

A) ZDROJOVÁ ČASŤ

Zostatok fondu k 31.12.

1. povinný prídel
2. ďalší prídel
3. ostatné zdroje

Zdroje spolu

B) VÝDAVKOVÁ ČASŤ

1. príspevok na stravovanie
2. príspevok na regeneráciu pracovnej sily pri životných a pracovných výročiach
3. príspevok pri narodení dieťaťa
4. sociálna výpomoc
5. príspevok na regeneráciu pracovnej sily
6. príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
7. ostatné výdavky

Výdavky spolu

3. Čerpanie sociálneho fondu bude služobný úrad/zamestnávateľ sledovať a evidovať priebežne mesačne a vyhodnocovať k polročnej a ročnej účtovnej závierke.
4. Zostatok a zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu sa vysporiada podľa čl. 2., bodov 7. a 8. týchto zásad.

Čl. 5
Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady môže služobný úrad/zamestnávateľ meniť iba po dohode s OZP HZS, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnako ako pri ich schvaľovaní. Každá zmena týchto zásad sa uskutoční písomne.
2. Zásady nadobúdajú **účinnosť dňom 1.1.2012.**

Vo Vysokých Tatrách, 30.12.2011

za služobný úrad:
(zamestnávateľa)

pplk. [redacted] f Janiga
riadiť [redacted]

za OZP HZS:

kpt. RNDr. Ivan Račko
predseda OZP [redacted]

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU
pre rok 2012

v EUR

čís. pol.	položka	rozpočet
	A/ ZDROJOVÁ ČASŤ	
	zostatok fondu k 1.1.2012	846,39
1.	povinný príděl - 1 %	15 497,00
2.	ďalší príděl - 0,1 %	1 549,70
3.	ostatné zdroje	0,00
	zdroje spolu	17 893,09
	B/ VÝDAVKOVÁ ČASŤ	
1.	príspevok na stravovanie (0,30 €)	9 380,00
2.	príspevok na regeneráciu pracovnej sily pri životných a pracovných výročiach	0,00
3.	príspevok pri narodení dieťaťa (35 €)	350,00
4.	sociálna výpomoc (200 €)	400,00
5.	príspevok na regeneráciu pracovnej sily	4 763,09
6.	príspevok na dopl. dôch. poistenie (5 €/mes.)	3 000,00
7.	ostatné výdavky	0,00
	výdavky spolu	17 893,09
	ZOSTATOK k 31.12.2012	0,00

Vo Vysokých Tatrách, dňa 30.12.2011
Vypracovala: mjr. Ing. Eva Užíková

za služobný úrad:
(za zamestnávateľa)

p[ro]p[ri]etár Janiga

za OZP HZS:

kpt. RNDr. Ivan Račko
predseda OZP HZS